



Für unsere **Sozialverwaltung** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

mehrere Sachbearbeiter/innen (m/w/d)

(Verwaltungsfachkräfte bzw. Beamtinnen/Beamte 2. Qualifikationsebene)

Aufgabenschwerpunkte:

Es handelt sich um verschiedene Aufgaben in der Sozialverwaltung, insbesondere im Leistungsbereich - Hilfe zur Pflege sowie Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderung - (Teamassistenz für die Sachbearbeitung mit eigener Zuständigkeit und Verantwortung bzw. eigenständige Sachbearbeitung mit Entscheidung über Art und Umfang der zu gewährenden Leistungen)

Wir bieten:

- eine leistungsorientierte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bzw. nach besoldungsrechtlichen Vorschriften - je nach Bewerbungsqualifikation und laufbahnrechtlichem Status.
- gute mittel- und langfristige Aufstiegsmöglichkeiten
- bei guten Leistungen kann die Zulassung zur „modularen Qualifizierung“ für Aufgaben der 3. Qualifikationsebene (für Beamtinnen/Beamte) und für die Tarifbeschäftigten die vollständige Übernahme der Kosten für den Beschäftigtenlehrgang II in Aussicht gestellt werden
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- eine Mitarbeit in einem engagierten Team mit gutem Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag fachlich begleiten und unterstützen und Ihre persönlichen Potentiale zukunftsorientiert stärken
- flexible Arbeitszeiten

Wir erwarten:

- Bewerbungsvoraussetzungen:
die laufbahnrechtliche Qualifikation für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn (fachlicher Schwerpunkt Verwaltung und Finanzen)
oder
der Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. der berufs begleitende Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges I
bzw.
der Berufsabschluss als Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (erworben an der Bayerischen Verwaltungsschule mit den Schwerpunkten „Verwaltung und Recht“ sowie „Öffentliche Finanzwirtschaft“)
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets
- eine eigene Kantine
- die Möglichkeit der Kinderbetreuung in der bezirkseigenen Kindertagesstätte
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- Erfahrung im Umgang mit PC-Standardprogrammen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

Weitere Informationen für Sie:

Die Stellen sind nach den Entgeltgruppen 8 bzw. 9 a TVöD bzw. nach den Besoldungsgruppen A 8 bzw. A 9 BayBesG bewertet. Sie werden zeitlich unbefristet besetzt.

Die Stellen nehmen den Umfang einer Vollbeschäftigung ein und können grundsätzlich auch von Teilzeitkräften in gegenseitiger zeitlicher Ergänzung (z.B. im sog. „desk-sharing-Modell“) besetzt werden.

Die Gleichstellung der Geschlechter ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte richten Sie diese bis **spätestens 24.04.2019** entweder per E-Mail als pdf-Datei oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg
bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

Für weitere fachliche Auskünfte können Sie sich gerne an Herrn Willeke, Tel. 0941 9100-2104 wenden.