



Für unsere **Sozialverwaltung** sind wir stets an Bewerbungen von qualifizierten

Mitarbeitenden in der Sachbearbeitung (m/w/d)
im Bereich der dritten Qualifikationsebene

und

Mitarbeitenden in der Teamassistenz (m/w/d)
im Bereich der zweiten Qualifikationsebene

interessiert. Wir freuen uns sehr auf Ihre Initiativbewerbung für künftig zu besetzende Stellen.

Aufgabenschwerpunkte:

Als überörtlicher Träger der Sozialhilfe unterstützt der Bezirk Oberpfalz in der **Hilfe zur Pflege** pflegebedürftige Menschen, die ihren Pflegebedarf (ambulant oder stationär) nicht aus eigenen Mitteln finanzieren können.

Weitere soziale Schwerpunktaufgabe des Bezirks ist die Unterstützung von Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen. In der **Eingliederungshilfe** ist der Bezirk zuständig für Leistungen zur Teilhabe in unterschiedlichen Lebenslagen; von der Frühförderung, Schul- und Hochschulausbildung bis hin zu Reha-Maßnahmen, dem Besuch von Werk- und Förderstätten sowie angepassten Wohnangeboten (ambulant Wohnen, gemeinschaftliches Wohnen oder Wohnen in Gastfamilien).

In der **Sachbearbeitung** bearbeiten Sie die jeweiligen Anträge und prüfen die Voraussetzungen nach dem SGB IX, dem SGB XI und dem SGB XII. Das heißt, Sie entscheiden über Art, Umfang und Höhe der im Einzelfall zu leistender Hilfe.

Hierbei steht der Mensch mit seinem individuellen Bedarf im Mittelpunkt. Menschen mit Behinderungen sowie pflegebedürftige Menschen sollen die personenbezogenen Hilfen erhalten, die sie benötigen. Vor diesem Hintergrund beraten Sie die hilfesuchenden Menschen auch in eingliederungs- und sozialhilferechtlichen Fragen. Zudem setzen Sie öffentlich-rechtliche und privatrechtliche Ansprüche durch.

Als **Teamassistenz** arbeiten Sie eng mit der Sachbearbeitung der dritten Qualifikationsebene zusammen und unterstützen diese z.B. bei Aktenanlagen, Erstunterlagenanforderungen oder bei der Aktenpflege / -ablage. Die Veranlassung von Nachlassermittlungen sowie Einkommens- und Vermögensüberprüfungen von leistungsberechtigten Personen wie auch deren Angehörigen ergänzt Ihren Aufgabenbereich. Sie bedienen außerdem das Datenverarbeitungsprogramm SoziosOpenÜ, erfassen Sollstellungen und übernehmen die Datenpflege.



Je nach Einsatzbereich bearbeiten Sie zudem die jeweiligen Anträge und prüfen Ansprüche von leistungsberechtigten Personen sowie die rechtlichen Voraussetzungen nach dem SGB XII bzw. dem SGB IX. Das heißt, Sie entscheiden in Zusammenarbeit mit der Sachbearbeitung über Art, Umfang und Höhe der im Einzelfall zu leistender Hilfe.

Ihr Profil:

für Stellen der Entgeltgruppe EG 9 b TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppe A 9 / A 10 BayBesG:

- eine erfolgreiche Ausbildung / erfolgreicher Abschluss:
Beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene in den Fachbereichen Allgemeine Innere Verwaltung bzw. Finanzwesen oder Sozialverwaltung
oder
Abschluss des dualen Studienganges in „Public Management“ (B.A.)
oder
des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges II (BL II)
(Verwaltungsfachwirt (m/w/d))
oder
Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches bzw. verwaltungswissenschaftliches Studium (z.B. Diplomjurist bzw. Volljurist (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.))

Es können sich auch Beamte (m/w/d) auf Widerruf mit Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene oder Studierende bewerben, die ihr Studium im laufenden Jahr beenden werden.
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Verantwortungsbereitschaft, Engagement und Entscheidungsvermögen
- Affinität zum digitalen Arbeiten und der Anwendung von EDV-Systemen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

für Stellen der Entgeltgruppe EG 6 oder EG 8 TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppen A 6 bis A 8 BayBesG:

- eine erfolgreiche Ausbildung / erfolgreicher Abschluss:
Beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die zweite Qualifikationsebene in den Fachbereichen Allgemeine Innere Verwaltung bzw. Finanzwesen oder Sozialverwaltung
oder
als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K (Fachbereich Kommunalverwaltung)
oder
des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges I (BL I)
(Verwaltungsfachkräfte (m/w/d))

Es können sich auch Beamte (m/w/d) auf Widerruf mit Qualifikation für die zweite Qualifikationsebene oder Auszubildende bewerben, die ihre Ausbildung im laufenden Jahr beenden werden.
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Diskretion und Verschwiegenheit
- selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Flexibilität, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit

- sicheres und freundliches Auftreten
- eine gewandte Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Freuen Sie sich auf:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten Beschäftigungsverhältnisses bzw. – bei Vorliegen der Voraussetzungen – im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- gute mittel- und langfristige Aufstiegsmöglichkeiten unter Berücksichtigung des Leistungsprinzips
- eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile (z.B. Leistungsprämien) nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine eigenverantwortliche, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine klare und strukturierte Heranführung an Ihre neue, verantwortungsvolle Tätigkeit mit individueller Unterstützung
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV
- eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine

Weitere Informationen für Sie:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Initiativbewerbung für künftig zu besetzende Stellen. Bitte richten Sie diese bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Falls eine passende Stelle zu besetzen ist, werden wir Sie hierüber informieren. Sie können sich selbstverständlich entscheiden, ob ihre Bewerbung bei der Besetzung der Stelle miteinbezogen werden soll oder nicht.

Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt kein Interesse mehr an einer Stelle beim Bezirk Oberpfalz haben, werden wir Ihre Daten löschen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Scholz (Tel. 0941/9100-2027).