



Für unsere Bezirksverwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Juristen / Beamte / Verwaltungsfachwirte (m/w/d) für sozialrechtliche Grundsatzangelegenheiten

Als überörtlicher Träger der Sozialhilfe und Eingliederungshilfe unterstützt der Bezirk Oberpfalz pflegebedürftige Menschen und Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen.

Die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter der Leistungsreferate der Sozialverwaltung bearbeiten die jeweiligen Anträge der Bürgerinnen und Bürger und prüfen die rechtlichen Voraussetzungen. Mit Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie bei dieser wichtigen Aufgabe mit dem Ziel die Leistungsgewährung einheitlich, effizient und bürgerfreundlich zu gestalten.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bereiten die vom Team erstellten rechtlichen Grundlagendokumente in eine kurze, verständliche und gut nutzbare Form auf. Dabei entstehen praxisnahe Checklisten, Übersichten und kompakte Handreichungen, die den Arbeitsablauf der Sachbearbeiter und Sachbearbeiterinnen unterstützen.
- In Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Organisation erfassen Sie Prozesse, prüfen diese auf Aktualität und identifizieren Optimierungsmöglichkeiten, um die Arbeit der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter zu vereinfachen.
- Sie unterstützen bei der Überarbeitung von Formularen der Sozialverwaltung.

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene in den Fachbereichen Allgemeine Innere Verwaltung, Finanzwesen oder Sozialverwaltung
oder
- ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches bzw. verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Diplom-/ Volljurist/-juristin (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.))
oder
- einen Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges II (Verwaltungsfachwirt / Verwaltungsfachwirtin (m/w/d))
oder
- einen Abschluss des dualen Studienganges Public Social Management



Zusätzlich bringen Sie folgende Eigenschaften und Kenntnisse mit:

- Sie haben Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung – bestenfalls in einer Sozialbehörde – und dadurch Verständnis für Verwaltungsstrukturen und -abläufe.
- Sie können sich auf unterschiedliche Gesprächspartner und Situationen einstellen und dadurch Inhalte bestmöglich vermitteln. Ein wertschätzender Umgang auch in schwierigen Situationen und Teamfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Rechtlich komplexe Sachverhalte können Sie schnell erfassen und in verständliche Arbeitshilfen übersetzen.
- Fachkennnisse in den Bereichen SGB IX (Leistungen der Eingliederungshilfe) und SGB XII (Sozialhilfeleistungen) runden Ihr Profil ab.

Freuen Sie sich auf:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnisses bzw. – bei Vorliegen der Voraussetzungen – im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle (Der Bezirk ist Mitglied des Familienpaktes Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.)
- flexible Arbeitsgestaltung durch eine Kombination von Büro- und mobiler Arbeit nach erfolgter Einarbeitung
- eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen (z.B. Leistungsprämien)
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- gute aufgabenorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen und kostenfreie Getränke
- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV
- eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine

Weitere Informationen für Sie:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst ist familienfreundlich, zukunftssicher, flexibel und vor allem im Dienst des Allgemeinwohls.

Tarifbeschäftigte werden, vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen, in Entgeltgruppe **EG 9c TVöD-VKA** eingruppiert.

Vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist für Beamte eine Besoldung in Besoldungsgruppe **A 10 BayBesG** möglich.

Bei überdurchschnittlichen Leistungen besteht entsprechend bezirksinterner Richtlinien eine Entwicklungsmöglichkeit nach **A 11**.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche nach Möglichkeit berücksichtigt werden.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichen Alters.

Bitte richten Sie diese mit konkreter Bezeichnung der beworbenen Stelle bis **spätestens 18.01.2026** bevorzugt per **E-Mail als pdf-Datei** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden voraussichtlich in der KW 5 statt.

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Hennig (Tel. 0941/9100-2050).

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Wolf zur Verfügung (Tel. 0941/9100-4312).