



Für unsere Verwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung (m/w/d) des Teams „Existenzsichernde Leistungen“ in der Sozialverwaltung

Der Bezirk Oberpfalz setzt sich mit rund 450 Mitarbeitenden für die Bedürfnisse und Anliegen der Menschen in der Oberpfalz ein. Er unterstützt als überörtlicher Träger der Sozialhilfe pflegebedürftige Menschen mit einem ambulanten oder stationären Pflegebedarf sowie als überörtlicher Träger der Eingliederungshilfe Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen.

Das Referat „Zentrale Angelegenheiten“ der Sozialverwaltung erarbeite fachliche Grundsätze für die gesamte Sozialverwaltung und bearbeitet Anträge auf Existenzsichernde Leistungen. Sie sind hauptsächlich für den Ausbau des Wissensmanagements im Team „Existenzsichernde Leistungen“, das Setzen von Standards und für Schulungen für alle Mitarbeitenden des Teams verantwortlich. Sie unterstützen damit die Referatsleitung bei der Steuerung des Referats.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten das Team „Existenzsichernde Leistungen“ (derzeit 7 Mitarbeitende) in personeller, fachlicher und organisatorischer Hinsicht und stellen einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft sicher.
- Sie gestalten die Abläufe in der Antragsbearbeitung aktiv mit, indem Sie gemeinsam mit Ihrer Leitung klare und transparente Strukturen schaffen. Ihr Ziel ist es, Prozesse zu vereinheitlichen und Abstimmungsaufwände zwischen Bereichen zu verringern.
- Sie wirken am Aufbau und an der Weiterentwicklung einer strukturierten und nachvollziehbaren Wissensdokumentation im bezirksinternen Wiki mit. Dabei fördern Sie den transparenten Informations- und Wissensaustausch im Referat und tragen zu rechtssicheren, effizienten und praxistauglichen Lösungen bei.
- Sie entwickeln ein strukturiertes Einarbeitungskonzept einschließlich geeigneter Unterlagen und Schulungsformate für alle Themen des eigenen Fachgebiets. Sie führen Schulungen durch, begleiten neue Mitarbeitende in der Einarbeitung und unterstützen Ihr Team bei fachlichen Fragestellungen.

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen der folgenden Abschlüsse:

- eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene im Fachbereich Verwaltung und Finanzen **oder**
- ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches bzw. verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Diplombjurist/Volljurist (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.)) **oder**
- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II).

Das bringen Sie zusätzlich mit:

- Sie verfügen über Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und ein sehr gutes Verständnis für Verwaltungsabläufe.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Sozialrecht, idealerweise aus der praktischen Anwendung, insbesondere im SGB IX und SGB XII.
- Sie arbeiten ziel- und lösungsorientiert, handeln strukturiert und übernehmen Verantwortung für Ihre Aufgaben und Entscheidungen.
- Sie haben ein gutes Verständnis dafür, wie eine moderne, serviceorientierte Verwaltung arbeitet, und gestalten Veränderungen aktiv und mit Blick auf praktikable Lösungen mit.
- Sie können gut in Wort und Schrift kommunizieren und klar strukturierte, modular aufgebaute und anschauliche Schulungsunterlagen sowie Einführungsunterlagen für das Onboarding neuer Mitarbeitender erstellen.
- Sie zeigen Führungsstärke und haben idealerweise bereits ein Team in einer Sozialbehörde geleitet.

Weitere Informationen für Sie:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 Wochenstunden für Beamtinnen und Beamte. Eine Besetzung in Teilzeit ist nur in Absprache möglich.

Tarifbeschäftigte sind - vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen - in Entgeltgruppe **EG 10 TVöD-VKA** (je nach Erfahrungsstufe von 4.124,53 € bis 5.753,35 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit) eingruppiert.

Vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist für Beamte eine Besoldung in Besoldungsgruppe **A 11 BayBesG** möglich. Bei überdurchschnittlichen Leistungen besteht entsprechend bezirksinterner Richtlinien eine Entwicklungsmöglichkeit nach A 12 BayBesG.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit konkreter Bezeichnung der beworbenen Stelle und aktuellen Arbeitszeugnissen bzw. Beurteilungen bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** bis **spätestens 16.08.2026** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder per Post an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden voraussichtlich in KW 34 & 35 statt.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Hennig (Tel. 0941/9100-2050).

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Wolf (Tel. 0941/9100-4312) zur Verfügung.