



Für unsere Verwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Teamleitung und stellvertretende Leitung (m/w/d) des Referats „Teilhabe für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“

Der Bezirk Oberpfalz setzt sich mit rund 450 Mitarbeitenden für die Bedürfnisse und Anliegen der Menschen in der Oberpfalz ein. Er unterstützt als überörtlicher Träger der Sozialhilfe pflegebedürftige Menschen mit einem ambulanten oder stationären Pflegebedarf sowie als überörtlicher Träger der Eingliederungshilfe Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen.

Das Referat „Teilhabe für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ der Sozialverwaltung bearbeitet mit 35 Mitarbeitenden Anträge auf Teilhabe an Bildung und auf Soziale Teilhabe im vorschulischen und schulischen Alter. Gemeinsam mit der Referatsleitung lenken und steuern Sie die vielfältigen Aufgaben des Referats, um als moderne, zukunftsfähige und bürgerfreundliche Verwaltung zu handeln.

Aufgabenschwerpunkte:

Sie leiten ein eigenes Team und in Vertretung das gesamte Referat in personeller, fachlicher und organisatorischer Hinsicht. Das bedeutet insbesondere:

- Sie gestalten Verwaltungsprozesse für das Referat und Ihr Team aktiv mit. Dazu analysieren Sie bestehende Abläufe und machen Optimierungsvorschläge wo nötig, um klar strukturierte, effiziente Abläufe zu schaffen. Ziel ist es sicherzustellen, dass die Mitarbeitenden des Referats im Arbeitsalltag effektiv und reibungslos arbeiten können.
- Sie klären Grundsatzfragen für Ihr Team und das Referat. Dabei koordinieren Sie unterschiedliche Interessen, nehmen Abklärungen innerhalb des Referats, mit bezirksinternen Fachstellen und anderen Behörden (z.B. Jugendämtern) vor und spielen die Ergebnisse referatsintern zurück.
- Sie setzen Bearbeitungsstandards für Ihr Team, legen konkrete Umsetzungsmaßnahmen fest und verfolgen deren Umsetzung, um rechtssichere, effiziente und praxistaugliche Ergebnisse zu erreichen.
- Sie unterstützen die Referatsleitung in allen Belangen der Mitarbeitendenführung und Referatsorganisation. Einen besonderen Fokus legen Sie dabei auf einen transparenten Informations- und Wissensaustausch.
- Sie führen Ihr eigenes Team aus aktuell 3 Mitarbeitenden in einem Aufgabenbereich, der sich im Aufbau befindet und künftig personell verstärkt wird. Sie unterstützen Ihre Mitarbeitenden bei deren Aufgaben durch Rat und Tat, führen Personalgespräche,

motivieren und planen die Struktur und Entwicklung des Bereichs. So stellen Sie sicher, dass auch bei saisonalen Schwankungen des Arbeitsaufkommens eine rechtssichere, zeitnahe und bürgerfreundliche Bearbeitung erfolgt.

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen der folgenden Abschlüsse:

- eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene im Fachbereich Verwaltung und Finanzen **oder**
- ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches bzw. verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Diplomjurist/Volljurist (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.)) **oder**
- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II)

Das bringen Sie zusätzlich mit:

- Sie haben mehrere Jahre im öffentlichen Dienst – idealerweise in einer Sozialbehörde – gearbeitet und besitzen ein sehr gutes Verständnis für Behördenabläufe und Verwaltungsabläufe.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Sozialrecht, idealerweise erworben in der Berufspraxis, insbesondere im SGB IX und SGB X.
- Sie haben bereits erfolgreich ein Team geführt, aufgebaut und nachhaltig motiviert und bringen mehrjährige Führungserfahrung mit.
- Ihnen ist eine konstruktive und respektvolle Zusammenarbeit wichtig und Sie tragen selbst durch eine klare, eindeutige und nachvollziehbare Kommunikation dazu bei.
- Sie denken und arbeiten pragmatisch und lösungsorientiert, können Prioritäten setzen und getroffene Entscheidungen auch durchsetzen.
- Sie verstehen die Anforderungen an eine moderne, dienstleistungsorientierte Verwaltung und begegnen neuen sowie bestehenden Herausforderungen mit Engagement, Macher-Mentalität und Entscheidungskraft.

Freuen Sie sich auf:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnisses bzw. –bei Vorliegen der Voraussetzungen– im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis,
- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich, den Sie auf- und ausbauen, um damit die Voraussetzungen für eine effiziente und bürgerfreundliche Verwaltung zu schaffen,
- gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle (Der Bezirk ist Mitglied des Familienpaktes Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.),
- flexible Arbeitsgestaltung durch eine Kombination von Büro- und mobiler Arbeit nach erfolgter Einarbeitung,
- eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen (z.B. Leistungsprämien),
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen,
- gute aufgabenorientierte Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsmaßnahmen und kostenfreie Getränke,

- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV,
- eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine.

Weitere Informationen für Sie:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst ist familienfreundlich, flexibel und vor allem im Dienst des Allgemeinwohls.

Tarifbeschäftigte werden - vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen - in Entgeltgruppe **EG 11 TVöD-VKA** eingruppiert.

Vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist für Beamte eine Besoldung in Besoldungsgruppe **A 12 BayBesG** möglich.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 Wochenstunden für Beamte. Eine Anpassung der Arbeitszeit (Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden) ist in Absprache möglich.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichen Alters.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit konkreter Bezeichnung der beworbenen Stelle und aktuellen Arbeitszeugnissen bzw. Beurteilungen bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** bis **spätestens 15.03.2026** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder per Post an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden voraussichtlich in KW 13 oder 14 statt.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Dr. Müller (Tel. 0941/9100-2000).

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Wolf (Tel. 0941/9100-4312) zur Verfügung.