



Für unsere Bezirksverwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** einen:

Beamten (m/w/d) oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

für das Beteiligungsmanagement und die Kämmerei

in Besoldungsgruppe A 9 / A 10 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA

Mit rund 450 Mitarbeitenden unterstützt der Bezirk Oberpfalz als überörtlicher Träger der Sozial- und Eingliederungshilfe Pflegebedürftige und Menschen mit Behinderungen und erfüllt über eigene Einrichtungen und vielfältige Beteiligungen wichtige Aufgaben für das Gemeinwohl. Dazu gehören unter anderem das Freilandmuseum Oberpfalz, die Berufsfachschule für Musik, die Jugendbildungsstätte Waldmünchen gGmbH, die Bayerische Musikakademie Schloss Alteglofsheim, der Zweckverband Oberpfälzer Seenland, der Zweckverband Sibyllenbad sowie der Trägerverein Blindenanstalt Nürnberg e.V..

Unser Fachbereich Beteiligungsmanagement ist verantwortlich für die Steuerung der Beteiligungen des Bezirks und sorgt dafür, dass diese im Sinne des öffentlichen Zwecks sowie wirtschaftlich und sparsam handeln.

Des Weiteren begleitet und bearbeitet der Fachbereich übergreifende Angelegenheiten der Einrichtungen des Bezirks.

Für diese Aufgaben suchen wir eine engagierte Person, die das Team im Tagesgeschäft und bei der finanziellen und organisatorischen Begleitung der Beteiligungen unterstützt. Sie behalten dabei die finanzielle Situation im Blick, wirken an der Erstellung und Prüfung von Unterlagen mit und tragen so zu einer verantwortungsvollen Verwendung der Mittel des Bezirks bei.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie betreuen die Beteiligungen des Bezirks fachlich und wirken an der strategischen Weiterentwicklung des Beteiligungsmanagements mit. Hierzu werten Sie Jahresabschlüsse sowie Wirtschafts- und Finanzpläne aus, bereiten relevante Informationen und Kennzahlen auf und überwachen die Einhaltung gesetzlicher, gesellschaftsrechtlicher, vertraglicher und satzungsgemäßer Pflichten der Beteiligungen.

- In Ihrem Zuständigkeitsbereich unterstützen Sie die Einrichtungen und Beteiligungen bei organisatorischen, wirtschaftlichen und rechtlichen Fragestellungen und bearbeiten administrative Anfragen im Tagesgeschäft.
- Sie prüfen und bearbeiten Zuschuss- und sonstige Förderanträge des Bezirks in inhaltlicher und finanzieller Hinsicht. Zudem erstellen Sie Sitzungs- und Beschlussvorlagen und prüfen Verwendungsnachweise.
- Daneben wirken Sie bei den Aufgaben der Finanzverwaltung des Bezirks mit.

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen der folgenden Abschlüsse:

- beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzwesen
oder
- Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II)

Das bringen Sie zusätzlich mit:

- Ein hohes persönliches Engagement sowie Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion sind für Sie selbstverständlich.
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie bringen die Bereitschaft und Fähigkeit mit, sich zügig in haushaltsrechtliche Fragestellungen einzuarbeiten und finanzielle wie organisatorische Auswirkungen verwaltungsrechtlicher Entscheidungen zu berücksichtigen.
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.
- Eine gute mündliche und schriftliche deutsche Ausdrucksweise rundet Ihr Profil ab.

Weitere Informationen für Sie:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 Wochenstunden für Beamtinnen und Beamte, eine Anpassung der Arbeitszeit (Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden) ist bedingt in Absprache möglich.

Die Stelle ist nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in der **Entgeltgruppe 9b** bewertet; die Eingruppierung erfolgt nach den tariflichen Tätigkeitsmerkmalen. Die Stufenzuordnung richtet sich nach § 16 TVöD-VKA und berücksichtigt einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten im Rahmen der tariflichen Regelungen. Bei Vollzeitbeschäftigung beträgt das monatliche Bruttoentgelt in der Entgeltgruppe 9b, je nach Stufe, derzeit zwischen 3.779,84 € und 5.313,37 €.

Im Beamtenverhältnis erfolgt auf Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes die Einstellung bis **Besoldungsgruppe A 10**.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit konkreter Bezeichnung der beworbenen Stelle und aktuellen Arbeitszeugnissen bzw. Beurteilungen bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei bis spätestens 15.11.2026** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz

Ludwig-Thoma-Str. 14

93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden voraussichtlich in der KW 48 statt.

Bitte beachten Sie, dass etwaige Reisekosten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch entstehen, vom Bezirk nicht übernommen werden.

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Hirsch (Tel. 0941/9100- 1200).

Bei personalrechtlichen Fragen steht Ihnen Frau Scholz (Tel. 0941/9100- 4301) zu Ihrer Verfügung.