

Bezirk Oberpfalz • Postfach 100165 • 93001 Regensburg

KiGa

Sachbearbeitung:
Telefon: 0941 9100-0
Telefax: 0941 9100-1112
E-Mail: SVLeitung@bezirk-oberpfalz.de
Internet: www.bezirk-oberpfalz.de

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen:
Datum: 30.04.2025

Bei persönlichen Vorsprachen wird um
vorherige Terminvereinbarung gebeten.

Einführung eines neues Fachverfahrens Umstellung auf Vorauszahlungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Bezirk Oberpfalz führt in diesem Jahr ein neues Fachverfahren zur Bearbeitung von Anträgen in der Sozialverwaltung ein. Damit sind zukünftig für interne und externe Abläufe programmtechnische Änderungen verbunden, wodurch bisherige Verfahrensabläufe angepasst bzw. verändert werden müssen.

Die Umstellung auf das neue Fachverfahren erfolgt zum 01.07.2025.

Welche Änderungen sind mit der Umstellung konkret verbunden?

1) Zahlungsverkehr

Mit dem neuen Fachverfahren werden die Leistungen / Zahlungen durch den Bezirk Oberpfalz erstmalig ab 01.07.2025 im Voraus im vollen Umfang zum Monatsanfang überwiesen.

Bitte beachten Sie:

Es wird lediglich die monatliche Vergütung für die Betreuung in einer Kindertageseinrichtung im Voraus gezahlt.

Die Vorauszahlung erfolgt für jeden bewilligten Einzelfall (ab Kostenübernahme) und passt sich automatisch bei Änderungen (z.B. Pflegesatzerhöhung) an bzw. es erfolgen automatisierte Nachberechnungen und Nachzahlungen.

Die Vergütung für erbrachte Fachdienststunden wird nach Rechnungsstellung überwiesen.

Eine Überweisung direkt an den externen Fachdienstanbieter ist nicht mehr möglich.

2) Zahlungssavis

Wie bisher wird die Zahlungszuordnung in einem Zahlungssavis durch eine detaillierte Aufstellung aller mit der betroffenen Zahlung ausgeglichenen Posten (Rechnungen bzw. Gutschriften) hergestellt.

Das Avis enthält zukünftig Basisinformationen sowie Rechnungsdetails. Dies wären u.a.

- Grundinformationen wie Ansprechpartner in der Rechnungsstelle sowie eine Übersicht der aktuell hinterlegten Kostensätze
- Einzelfallaufstellung mit neuem Aktenzeichen
- Verrechnung von Überzahlungen

Das beigefügte Muster (Anlage) dient als Anhaltspunkt. Wir behalten uns weitere Änderungen in der Ausgestaltung vor. Das Zahlungssavis wird zukünftig automatisch erstellt und wird daher (vorerst) keine manuellen Anmerkungen mehr enthalten.

Es ist in Planung, dass das Zahlungssavis zukünftig nicht mehr per Mail oder Post versandt wird, sondern schnell und zu jeder Zeit aus einer Datenbank (im pdf.-Format) abgerufen werden kann. Weitere Informationen sowie Zugangsdaten werden Ihnen zu gegebener Zeit mitgeteilt.

3) Rechnungserstellung

Auch bei Zahlungen im Voraus ist zukünftig zwingend eine monatliche bzw. quartalsweise Rechnung erforderlich.

Diese soll zukünftig auch Verrechnungen des vom Bezirk im Voraus gezahlten Betrages enthalten. In der Konsequenz bedeutet das für Sie, dass die Rechnungen bei Bedarf entsprechend anzupassen sind und erst nach Ablauf des Leistungszeitraums (somit im Folgemonat) zu erstellen sind.

4) Abwesenheitsmitteilungen

Eine gesonderte Mitteilung über die Abwesenheit ist nicht mehr erforderlich. Es besteht jedoch die Pflicht, die Abwesenheitszeiten der Leistungsberechtigten mit der Rechnung mitzuteilen.

Um Sie auch weiterhin über den Fortschritt der Umstellung auf den Laufenden zu halten, finden Sie zeitnah eine **FAQ-Liste** auf unserer Homepage, in der wir Ihnen weitere Informationen zur Verfügung stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Marje Mülder
Leiterin der Bezirkssozialverwaltung

Dieses Schreiben wurde digital erstellt und trägt deshalb keine Unterschrift.

Anlage:
1 Muster Zahlungssavis

Bezirk Oberpfalz • Postfach 100165 • 93001 Regensburg

Kindertageseinrichtung
Teststraße 123
93057 Regensburg

Bezirk Oberpfalz
Sozialverwaltung
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Telefon: 0941/9100-0
Telefax: 0941/9100-1112
E-Mail:
rechnungsstelle@bezirk-oberpfalz.de
Internet: www.bezirk-oberpfalz.de

Allgemeine Sprechzeiten:
Mo - Do: 08:00 - 16:00 Uhr
Fr: 08:00 - 12:00 Uhr

Personennummer: 11794

Sehr geehrte Damen und Herren,
die nachfolgend aufgeführten Beträge werden in einer Summe auf das angegebene Konto überwiesen.
Alle aufgeführten Beträge werden in Euro angezeigt. Sollten Sie mit einzelnen Posten nicht einverstanden sein,
setzen Sie sich bitte mit dem zuständigen Ansprechpartner in der Rechnungsstelle in Verbindung.

Einrichtungsart	Ansprechpartner (*Durchwahl)
Pflegeheim	Frau Bräu (*2134) Frau Dobmeier (*2126) Frau Höchstetter (*2127) Frau Obletshauser (*2134) Frau Schitko (*2133)
besondere Wohnform, teilstat. Angebote zur Tagesbetreuung (u.a. Förderstätte, TENE)	Frau Alic (*2130) Frau Lang (*2122) Frau Tauber (*2123)
WfbM	Frau Lang (*2122, Oberpfalz) Frau Alic (*2130, außerhalb der OPF)
Assistenz	Frau Tauber (*2123, Oberpfalz) Frau Alic (*2130, außerhalb der OPF) Frau Schrawattke-Koller (*2131, außerhalb der OPF)
Individualbegleitung	Frau Pürmair (*2135)
KITA, Frühförderung	Frau Pirzer (*2128)
Heilpädagogische Tagesstätte	Frau Schrawattke-Koller (*2131)
Internate	Frau Klarl (*2124) Frau Lang (*2122) Frau Tauber (*2123)
EGH-Einrichtungen für Erwachsene außerhalb der OPF §67er Einrichtungen Einrichtungen der Jugendhilfe	Frau Klarl (*2124)
ISB, Kliniken	Frau Schitko (*2133)

Unsere Mitarbeiter sind Ihnen gerne behilflich.
Mit freundlichen Grüßen

