



Für unsere Bezirksverwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** – befristet auf 1 Jahr, mit der Aussicht der Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis – eine

## Mitarbeiter:in (m/w/d) für die Rechnungsbearbeitung

Als überörtlicher Träger der Sozialhilfe und Eingliederungshilfe unterstützt der Bezirk Oberpfalz pflegebedürftige Menschen und Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen.

In der Rechnungsstelle werden eingehende Rechnungen von Einrichtungen und Diensten, die Leistungen für Hilfeempfänger/Leistungsberechtigte erbringen, z. B. Pflegeheime oder integrative Kindertagesstätten u.v.m., bearbeitet.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Sie prüfen eingehende Rechnungen auf Plausibilität und geben Auszahlungen frei, d. h. Sie verbuchen die jeweiligen Zahlungsströme im Haushalt des Bezirks.
- Sie klären Abweichungen der Rechnungsbeträge mit den von der Sachbearbeitung festgelegten Bewilligungsbeträgen für erbrachte Leistungen.

### Ihr Profil:

Sie verfügen über

- einen Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges I **oder** als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) VFA-K (Fachbereich Kommunalverwaltung) **oder** eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungsnahen Beruf z. B. als
  - Bürokaufmann (m/w/d) bzw. Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation
  - Rechtsanwalts- / Notariats- / Steuer- / Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d),
  - oder eine vergleichbare verwaltungsnaher Ausbildung
- Sie sind zuverlässig und arbeiten gewissenhaft.
- Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und arbeiten gerne im Team.

### Freuen Sie sich auf:

- die Aussicht der Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- gute Work-Life-Balance durch gleitende Arbeitszeit (Der Bezirk ist Mitglied des Familienpaktes Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf)
- flexible Arbeitsgestaltung durch eine Kombination von Büro- und mobiler Arbeit nach erfolgter Einarbeitung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV
- eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine

### Weitere Informationen für Sie:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst bietet eine gute Work-Life-Balance, ist familienfreundlich, flexibel und vor allem im Dienst des Allgemeinwohls.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche berücksichtigt werden.

Eine Eingruppierung ist bis **Entgeltgruppe 6** TVöD möglich.

Im Tarifbeschäftigtenverhältnis erfolgt eine Vergütung nach TVöD-VKA vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen einschließlich der umfangreichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes und der betrieblichen Altersversorgung.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichen Alters.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis **spätestens 08.10.2023** bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** an

**[bewerbung@bezirk-oberpfalz.de](mailto:bewerbung@bezirk-oberpfalz.de)**

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz  
Ludwig-Thoma-Str. 14  
93051 Regensburg

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Magin (Tel. 0941/9100-2100).

Bei personalrechtlichen Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Scholz zu Ihrer Verfügung (Tel. 0941/ 9100-4301).