



Für unsere Sozialverwaltung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen:

## **Prozessmanager (m/w/d)** **im Bereich Organisation und Digitalisierung der Sozialverwaltung**

Die Digitalisierung der Verwaltung stellt ein zentrales Thema dar, um unsere sozialen Angebote und Dienstleistungen modern und zukunftsweisend als digitale Behörde anbieten zu können.

Hierfür benötigen wir die Unterstützung von Beschäftigten, die visionär denken und als Teamplayer in interdisziplinären Projekten gestaltend tätig sein wollen.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

Begleitung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten und Modernisierung der Verwaltung insbesondere im Zusammenhang mit der Einführung der eAkte:

- Aufnahme und Bewertung von Anforderungen der Sozialverwaltung an das DMS
- Analyse der Dokumentenarten und Aufbereitung von Objektvorlagen und Metadaten
- Aufnahme und Analyse bestehender Workflows / Geschäftsprozesse sowie Erarbeitung von Vorschlägen zur Prozessoptimierung
- Modellierung von Prozessen und Umsetzung als Workflows in der eAkte
- Aufbau eines Prozessregisters der Sozialverwaltung
- Eingabe und Anpassen der Konfigurationen innerhalb der eAkte

Eine organisatorische Weiterentwicklung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

Sie verfügen:

- über einen Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom (FH) / Bachelor):
  - Verwaltungswissenschaften / -ökonomie / -management / -betriebswirtschaft
  - Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften
- oder**
- eines vergleichbaren Studiengangs mit Bezügen zum Thema Digitalisierung
- oder**
- des dualen Studiengangs Verwaltungsinformatik



**oder**

- eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene in den Fachbereichen Allgemeine Innere Verwaltung oder Sozialverwaltung mit Berufserfahrungen im Prozessmanagement

**oder**

- einen Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges II (Verwaltungsfachwirt (m/w/d)) mit Berufserfahrungen im Prozessmanagement
- idealerweise über Berufserfahrung in der Digitalisierung, im Projekt- und / oder Qualitätsmanagement
- bestenfalls über Kenntnisse in der Modellierung von Prozessen (BPMN)
- über die Bereitschaft und Fähigkeit, sich selbstständig in neue Themenfelder einzuarbeiten
- über die Fähigkeit, analytisch zu denken sowie strukturiert und selbständig zu arbeiten
- über eine hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- über ausgeprägte Team- und Dienstleistungsorientierung
- über Einfühlungsvermögen und Überzeugungskraft
- über die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.

**Freuen Sie sich auf:**

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten Beschäftigungsverhältnisses bzw. –bei Vorliegen der Voraussetzungen– im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- gute mittel- und langfristige Entwicklungsmöglichkeiten unter Berücksichtigung des Leistungsprinzips
- eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG (z.B. Leistungsprämien) und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine eigenverantwortliche, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine klare und strukturierte Heranführung an Ihre neue, verantwortungsvolle Tätigkeit
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV
- eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine

**Weitere Informationen für Sie:**

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe EG 9 c TVöD bzw. nach Besoldungsgruppe A 10 BayBesG bewertet.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche im Rahmen von Jobsharing nach Möglichkeit berücksichtigt werden.

Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens besteht im Rahmen bezirksinterner Regelungen.

Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte richten Sie diese bis **spätestens 30.11.2021** bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** an

**[bewerbung@bezirk-oberpfalz.de](mailto:bewerbung@bezirk-oberpfalz.de)**

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz  
Ludwig-Thoma-Str. 14  
93051 Regensburg

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Duschinger (Tel. 0941/9100-2024).

Bei personalrechtlichen Fragen zu der Stellenausschreibung steht Ihnen das Arbeitsgebiet Personal zu Ihrer Verfügung (Herr Brandl, Tel. 0941/9100-1150, bzw. Herr Hopf, Tel. 0941/9100-1151).