



Für unsere **Hauptverwaltung, Arbeitsgebiet IT** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen IT-Administrator bzw. Fachinformatiker
(m/w/d)
(Fachrichtung Systemintegration)
in Vollzeit**

Aufgabenschwerpunkte:

- Installation, Administration und Weiterentwicklung der IT- und Telekommunikationssysteme (Netzwerk, Server, Clients, Storage, Backup, Telefonanlage, Drucker)
- Planung, Konfiguration und Ausführung von Hard- und Software Rollouts
- Anwenderbetreuung (1st/2nd-Level) sowie Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- technische Administration unserer AKDB-Verfahren (OK.FIS, OK.PWS, SOZIUSopenÜ)
- technische Administration von DMS-Systemen
- Installation und Administration von Datenbanken (ORACLE, MS SQL)
- Erstellen und Pflege der IT-Dokumentation
- Planung, Durchführung und Betreuung von IT-Projekten

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung im Beschäftigungsverhältnis
- eine eigenverantwortliche, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein angenehmes Betriebsklima in einem gut funktionierenden Team
- eine klare und strukturierte Heranführung an die verantwortungsvolle Tätigkeit mit individueller Unterstützung

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder in einem vergleichbaren Beruf (z.B. IT-Systemkaufmann/-frau, Informatiker/-in)
- idealerweise eine mehrjährige Berufserfahrung in der IT
- gute Netzwerkkennntnisse (VLAN, Firewall, Routing)
- sicherer Umgang mit Linux (LPI zertifiziert)
- erweiterte Kenntnisse im Bereich IT-Infrastruktur: x86-Server, Hardware, Backup, Storage, Windows und Linux Betriebssysteme, Microsoft basierte Services (z.B.



- gute interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - gute Vereinbarung von Beruf und Familie, flexible Arbeitszeiten mit Gestaltungsspielraum
 - die Möglichkeit der Kinderbetreuung im Rahmen vorhandener Kapazitäten
 - einen Arbeitsplatz mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets für Bahn und RVV
 - ein preisgünstiges Verpflegungsangebot in einem Mitarbeiterrestaurant
- AD, DNS, File, Print), Virtualisierungstechnologien (VMware ESX)
 - analytisches und planerisches Denken
 - Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
 - selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
 - Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
 - Flexibilität und Teamfähigkeit
 - gute Deutschkenntnisse (mind. Niveau C1)
 - Führerschein Klasse B
 - Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit außerhalb der üblichen Dienstzeit

Weitere Informationen für Sie:

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 b TVöD-VKA bewertet.

Die in Vollzeit ausgewiesene Stelle kann grundsätzlich auch von Teilzeitkräften in gegenseitiger zeitlicher Ergänzung (z.B. im sog. „desk-sharing-Modell“) besetzt werden.

Die Gleichstellung der Geschlechter ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis **spätestens 07.05.2021** entweder per E-Mail als PDF-Datei oder auf dem Postweg an:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg
bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

Für fachliche Auskünfte können Sie sich gerne den Leiter des Arbeitsgebietes IT, Herrn Eichenseher, Tel. 0941/9100-1410 wenden. Für personalrechtliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Arbeitsgebietes Personalwesen, Herr Brandl, Tel. 0941/9100-1150 gerne zur Verfügung.