



Für unsere Sozialverwaltung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen:

## **Mitarbeitenden (m/w/d)** **im Bereich Personal und Ausbildung der Sozialverwaltung**

In der Sozialverwaltung des Bezirks wird diese Stelle zur Bearbeitung der dort angesiedelten Personalangelegenheiten neu geschaffen, insbesondere um die fachliche und persönliche Förderung der Mitarbeitenden im Rahmen der Ausbildung und Personalentwicklung zu verbessern und auszubauen. Dabei geht es im Besonderen um die Steuerung der Prozesse zur Aufgabenerfüllung und die Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen in den Fachbereichen der Bezirksverwaltung.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Begleitung von internen und externen Stellenbesetzungsverfahren in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung des Bezirks: von der Auswahl der Bewerber und Auswahlbegründung bis zur Teilnahme an Bewerbungsgesprächen
- Personaleinsatzplanung und Änderungen zum Stellenplan
- Mitwirkung im Beurteilungswesen, Koordination von Leistungsbewertungen nach § 18 TVöD und Leistungsprämien
- Erstellung von Arbeitszeugnissen in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung
- Koordination von Mitarbeitergesprächen sowie Feedbackgesprächen während der Probezeit und Durchführung von Austrittsbefragungen bzw. Abschlussinterviews
- Mitwirkung bei dienst- und arbeitsrechtlichen Maßnahmen
- Betreuung von Anwärtern, Studierenden und Auszubildenden, insb. Begleitung von Auswahlverfahren und Onboarding, organisatorische Betreuung, Auswertung von Leistungsberichten sowie Abhalten von Schulungen zur Vermittlung theoretischer Ausbildungsinhalte o.ä.

Eine organisatorische Weiterentwicklung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- Abschluss eines rechtswissenschaftlichen oder verwaltungswissenschaftlichen Hochschulstudiums (z.B. Diplomjurist bzw. Volljurist (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.));
  - idealerweise mit Schwerpunkt Arbeitsrecht
- oder**
  - eines vergleichbaren Studiengangs mit Bezügen zum Thema Personalwesen



**oder**

- des dualen Studienganges „Public Management“ (B.A.)

**oder**

- Beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene in den Fachbereichen Allgemeine Innere Verwaltung bzw. Finanzwesen oder Sozialverwaltung

**oder**

- des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges II (Verwaltungsfachwirt (m/w/d))
- von Vorteil sind Erfahrungen im Personal- oder Ausbildungsbereich bei einem öffentlichen Arbeitgeber
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Einfühlungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Überzeugungskraft
- selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Affinität zum digitalen Arbeiten und gute IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

**Freuen Sie sich auf:**

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten Beschäftigungsverhältnisses bzw. – bei Vorliegen der Voraussetzungen – im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- gute mittel- und langfristige Aufstiegsmöglichkeiten unter Berücksichtigung des Leistungsprinzips
- eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile (z.B. Leistungsprämien) nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine eigenverantwortliche, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine klare und strukturierte Heranführung an Ihre neue, verantwortungsvolle Tätigkeit mit individueller Unterstützung
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV
- eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine

**Weitere Informationen für Sie:**

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe EG 9 c TVöD bzw. nach Besoldungsgruppe A 10 / A 11 BayBesG bewertet.

Sie nimmt den Umfang einer Vollbeschäftigung ein und kann grundsätzlich auch von Teilzeitkräften (z.B. im sog. „desksharing-Modell“) besetzt werden. Es besteht auch die Möglichkeit einer Vereinbarung von sog. „alternierender Wohnraumarbeit“ im Rahmen bezirksinterner Regelungen nach frühestens einjähriger Betriebszugehörigkeit in einem aktiven Dienst- bzw. Beschäftigtenverhältnis.

Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis **spätestens 10.05.2021** bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** an

[bewerbung@bezirk-oberpfalz.de](mailto:bewerbung@bezirk-oberpfalz.de)

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz  
Ludwig-Thoma-Str. 14  
93051 Regensburg

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Scholz (Tel. 0941/9100-2027).

Bei personalrechtlichen Fragen zu der Stellenausschreibung steht Ihnen das Arbeitsgebiet Personal zu Ihrer Verfügung (Herr Brandl, Tel. 0941/9100-1150, bzw. Herr Hopf, Tel. 0941/9100-1151).