



Für unsere Bezirksverwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung (m/w/d)
des Fachbereichs Internes Kontrollsystem, Datenmanagement und
Fachliche Betreuung der Software der Sozialverwaltung

Als überörtlicher Träger der Sozialhilfe und Eingliederungshilfe sucht der Bezirk Oberpfalz Ihre fachliche Expertise, um Pflegebedürftige und Menschen mit Behinderungen bestmöglich zu unterstützen.

Sie tragen dazu bei, dass die Leistungsgewährung effizient, bürgernah und zuverlässig erfolgt, indem Sie zentrale Aufgaben der Sozialverwaltung erfüllen.

In Ihrem Fachbereich werden die zentralen Themen Datenmanagement, Internes Kontrollsystem (IKS) und Betreuung der Fachsoftware der Sozialverwaltung bearbeitet.

Bei der fachlichen Betreuung der Software LÄMMkom LISSA für die Leistungsbearbeitung steht die optimale Nutzung durch die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter der Sozialverwaltung im täglichen Betrieb im Vordergrund. Dazu werden durch das Team Ihres Fachbereichs rechtliche und fachliche Erfordernisse der Sachbearbeitung an die Software erhoben, bewertet und als Anforderungen zur Umsetzung an das Team der Digitalisierung weitergegeben.

Im Datenmanagement gewinnen wir aussagekräftige Statistiken, setzen Anforderungen als Grundlage für Auswertungen aus der Fachsoftware und vergleichen Kennzahlen.

Das IKS dient neben seiner haushaltrechtlichen Funktion der Steuerung von Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit der Verwaltung mit dem Ziel die Qualität der Aufgabenerledigung der Sozialverwaltung zu steigern, eine einheitliche Rechtsanwendung sicherzustellen, Abläufe zu optimieren, Schwachstellen zu erkennen und daraus Maßnahmen zur Risikominderung abzuleiten.

Unser Ziel ist es, die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter der Sozialverwaltung im wichtigen gesellschaftlichen Auftrag bestmöglich zu unterstützen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie treffen Grundsatzentscheidungen Ihren Fachbereich betreffend und entwickeln Konzepte und Planungen als Grundlage für konkrete Implementierungen.
- Sie leiten den Fachbereich bestehend aus derzeit 4 Personen fachlich, organisatorisch und personell, d.h.
 - Sie planen und koordinieren die Aufgaben innerhalb des Fachbereichs.



- Sie unterstützen Ihre Mitarbeitenden bei deren Aufgaben und greifen bei gesetzlichen oder organisatorischen Änderungen der Behörde gezielt fachlich ein.
- Sie führen Gespräche im Rahmen von Leistungsbeurteilungen, als Feedback- und Mitarbeiter-/Vorgesetzten Gesprächen u.a.
- Sie standardisieren und optimieren die Abläufe innerhalb des Fachbereichs und
- fördern den Lern- und Wissensaustausch.

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene in den Fachbereichen Allgemeine Innere Verwaltung, Finanzwesen oder Sozialverwaltung **oder**
- ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches bzw. verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Diplom-/ Volljurist/-juristin (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.)) **oder**
- einen Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges II (Verwaltungsfachwirt / Verwaltungsfachwirtin (m/w/d))

Zusätzlich bringen Sie folgende Eigenschaften und Kenntnisse mit:

- Sie haben Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung – bestenfalls in einer Sozialbehörde – und dadurch Verständnis für Verwaltungsstrukturen und -abläufe.
- Ihre hohe Einsatzbereitschaft zeigt sich in Ihrer proaktiven Initiative bei der Lösung von Problemen. Sie nutzen Ihre Kommunikationsfähigkeit dabei gezielt, um Fragestellungen zu erkennen und gemeinsam Lösungen zu entwickeln.
- Ihre ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und Ihr konzeptioneller Fokus erlauben es Ihnen verschiedene Fachbereiche in ihrer Komplexität zu überschauen, Zusammenhänge sichtbar zu machen und tragfähige Konzepte abzuleiten.
- Sie können sich auf unterschiedliche Gesprächspartner und Situationen einstellen und dadurch Inhalte bestmöglich vermitteln. Ein wertschätzender Umgang auch in schwierigen Situationen und Teamfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit der Fachsoftware LÄMMkom LISSA.
- Fachkennisse in den Bereichen SGB IX (Leistungen der Eingliederungshilfe) und SGB XII (Sozialhilfeleistungen) runden Ihr Profil ab.
-

Freuen Sie sich auf:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnisses bzw. – bei Vorliegen der Voraussetzungen – im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- eine äußerst verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle (Der Bezirk ist Mitglied des Familienpaktes Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.)
- flexible Arbeitsgestaltung durch eine Kombination von Büro- und mobiler Arbeit nach erfolgter Einarbeitung
- eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen (z. B. Leistungsprämien)

- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
 - gute aufgabenorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
 - Gesundheitsmaßnahmen und kostenfreie Getränke
 - einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV
 - eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine
-

Weitere Informationen für Sie:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst ist familienfreundlich, zukunftssicher, flexibel und vor allem im Dienst des Allgemeinwohls.

Tarifbeschäftigte werden, vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvo-raussetzungen, in Entgeltgruppe **EG 11 TVöD-VKA** eingruppiert.

Vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist für Beamte eine Besoldung in Besoldungsgruppe **A 12 BayBesG** möglich.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Eine Anpassung der Arbeitszeit (Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden) ist in Absprache möglich.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichen Alters.

Bitte richten Sie diese mit konkreter Bezeichnung der beworbenen Stelle bis **spätestens 18.01.2026** bevorzugt per **E-Mail als pdf-Datei** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden voraussichtlich in der KW 5 statt.

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Hennig (Tel. 0941/9100-2050).

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Wolf zur Verfügung (Tel. 0941/9100-4312).