



Für unsere Verwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit**

Fachkräfte (m/w/d) für die Einarbeitung in der Sozialverwaltung

Der Bezirk Oberpfalz setzt sich mit rund 450 Mitarbeitenden für die Bedürfnisse und Anliegen der Menschen in der Oberpfalz ein. Er unterstützt als überörtlicher Träger der Sozialhilfe pflegebedürftige Menschen mit einem ambulanten oder stationären Pflegebedarf sowie als überörtlicher Träger der Eingliederungshilfe Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen.

Die ausgeschriebenen Stellen sind dem Referat „Teilhabe für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ der Sozialverwaltung angegliedert. Dieses Referat bearbeitet mit 35 Mitarbeitenden Anträge auf Teilhabe an Bildung und auf Soziale Teilhabe im vorschulischen und schulischen Alter.

Aufgabenschwerpunkte:

Sie betreuen neue Mitarbeitende in einem speziellen Einarbeitungsteam, um sie sorgfältig auf den Arbeitsalltag vorzubereiten. Das bedeutet insbesondere:

- Sie vermitteln neuen Mitarbeitenden und Nachwuchskräften das theoretische Fachwissen der unterschiedlichen Sozialleistungen des Referats und arbeiten sie anhand von Musterfällen und konkreten Leistungsfällen ein.
- Sie bereiten neue Mitarbeitende auf einen professionellen, wertschätzenden und dienstleistungsorientierten Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern vor.
- Sie tragen aktiv zur Erstellung anschaulicher und verständlicher Einarbeitungsunterlagen und Schulungsunterlagen bei und sorgen im Einarbeitungsteam dafür, dass die Dokumentation im bezirksinternen Wiki stets strukturiert, nachvollziehbar und aktuell bleibt. Ziel ist, Wissen für alle Mitarbeitenden effizient und bedienungsfreundlich zur Verfügung zu stellen.
- Sie unterstützen bei der Entwicklung, Einführung und Verbesserung von schlanken und vereinheitlichten Arbeitsabläufen des Referats.

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen der folgenden Abschlüsse:

- eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene im Fachbereich Verwaltung und Finanzen **oder**



- ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches bzw. verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Diplomjurist/Volljurist (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.)) **oder**
- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II) **oder**
- einen Abschluss des dualen Studiengangs Public Social Management.

Das bringen Sie zusätzlich mit:

- Aufgrund Ihrer Berufserfahrung im öffentlichen Dienst bringen Sie ein sehr gutes Verständnis für Behördenabläufe und Verwaltungsabläufe sowie gute Sozialrechtskenntnisse (v.a. SGB IX und SGB X) mit.
- Neue Themen können Sie anschaulich vermitteln, sich dabei unterschiedlichen Wissensständen und Lerntypen anpassen und verschiedene didaktisch sinnvolle Lehrmethoden verwenden.
- In schwierigen und konfliktgeladenen Situationen bewahren Sie einen kühlen Kopf und suchen gemeinsam mit allen Beteiligten nach Lösungen. Sie sind verantwortungsbewusst und treffen durchdachte Entscheidungen aufgrund Ihres Wissens und Ihrer Erfahrungen.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Einarbeitung oder Anleitung von Mitarbeitenden in einem beruflichen Umfeld.

Freuen Sie sich auf:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnisses bzw. –bei Vorliegen der Voraussetzungen– im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis,
- einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit der Verantwortung, neue Mitarbeitende auf eine Tätigkeit in einer zukunftsähnlichen und bürgerfreundlich handelnden Verwaltung vorzubereiten,
- gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle (Der Bezirk ist Mitglied des Familienpaktes Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf),
- flexible Arbeitsgestaltung durch eine Kombination von Büro- und mobiler Arbeit nach erfolgter Einarbeitung,
- eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen (z.B. Leistungsprämien),
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen,
- gute aufgabenorientierte Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsmaßnahmen und kostenfreie Getränke,
- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV,
- eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine.

Weitere Informationen für Sie:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst ist familienfreundlich, flexibel und vor allem im Dienst des Allgemeinwohls.

Tarifbeschäftigte werden -vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvo-raussetzungen- in Entgeltgruppe **EG 9cTVöD-VKA** eingruppiert.

Vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist für Beamte eine Besoldung in Besoldungsgruppe **A 10 BayBesG** möglich. Bei überdurch-schnittlichen Leistungen besteht entsprechend bezirksinterner Richtlinien eine Entwick-lungsmöglichkeit nach A 11 BayBesG.

Es handelt sich um **zwei unbefristete Vollzeitstellen**, bei deren Besetzung Teilzeitwün-sche nach Möglichkeit berücksichtigt werden.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religi-onen, sexueller Orientierungen und jeglichen Alters.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit konkreter Bezeichnung der bewor-be-nen Stelle und aktuellen Arbeitszeugnissen bzw. Beurteilungen bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei bis spätestens 01.03.2026** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder per Post an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden voraussichtlich in KW 11 / 12 statt.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Aschenbrenner (Tel. 0941/9100-2300).

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Wolf (Tel. 0941/9100-4312) zur Verfügung.