



Für unsere Bezirksverwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen:

Datenbankadministrator (m/w/d)

Um die operative Sicherheit und Performance unserer zentralen Datenbanken gewährleisten zu können, benötigen wir Ihr Expertenwissen.

Als Datenbankadministrator liegt Ihr Fokus auf dem stabilen Betrieb unserer Anwendungen und der zugehörigen Datenbanken sowie datenbanknaher Applikationen. Nicht nur durch die Identifizierung und Behebung von Leistungsproblemen sondern auch durch die laufende Daten- und Performance-Analysen unterstützen Sie den operativen Betrieb.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie verantworten Betrieb, Warten und Überwachen von Oracle- und MS-SQL-Datenbanken für den operativen Betrieb einschließlich Installieren und Deinstallieren.
- Sie koordinieren systemnahe Arbeitsabläufe und Tätigkeiten, die der Verfügbarkeit, Wiederherstellbarkeit, Performance und operativen Sicherheit dienen.
- Sie lösen erforderliche Recovery-, Restart- und Restore-Verfahren aus, analysieren und beheben Störungen und Schwachstellen und erarbeiten Lösungsverfahren.
- Sie erstellen Systemkopien der Testlandschaften für Entwicklung und Testbetrieb.
- Administrative Tätigkeiten, wie z.B. die Erstellung und Pflege interner Dokumentationen, (Betriebshandbücher, Anleitungen etc.) sind ebenso Teil Ihres Aufgabengebiets.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein Studium der (Wirtschafts-) Informatik **oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT, (z.B. Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration, Anwendungsentwicklung oder Daten- und Prozessanalyse **oder** eine vergleichbare Qualifikation mit einem IT-bezogenen Schwerpunkt
- Sie sind vertraut im Umgang mit den Datenbanksystemen Oracle und MS SQL
- Sie haben grundlegende Kenntnisse im Bereich Container-Technologien wie Docker und Kubernetes
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine gewissenhafte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Sie erklären sich bereit ab und zu auch abends oder an Wochenenden zu arbeiten.



Freuen Sie sich auf:

- Eine attraktive IT-Fachkräftezulage in Höhe von monatlich 500 Euro.
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnisses.
- Eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen (z. B. Leistungsprämien).
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen.
- Gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle
(Der Bezirk ist Mitglied des Familienpakt Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf).
- Flexible Arbeitsgestaltung durch eine Kombination von Büro- und mobiler Arbeit.
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit der Möglichkeit zur regelmäßigen kollegialen Beratung und zum fachlichen Austausch.
- Einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV.
- Eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine.

Weitere Informationen für Sie:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst ist familienfreundlich, zukunftssicher, flexibel und vor allem im Dienst des Allgemeinwohls.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche berücksichtigt werden.

Eine Eingruppierung ist **bis Entgeltgruppe 10 TVöD** möglich – abhängig vom individuellen Bewerberprofil und dem damit verbundenen konkreten Aufgabenzuschnitt.

Im Tarifbeschäftigtenverhältnis erfolgt eine Vergütung nach TVöD-VKA vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen einschließlich der umfangreichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes und der betrieblichen Altersversorgung.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichen Alters.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit konkreter Bezeichnung der beworbenen Stelle bis **spätestens 15.05.2024** bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder auf dem Postweg an den: Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden in der KW 22 statt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Scholz (Tel. 0941/9100-4301).