



Für unsere **Sozialverwaltung** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

mehrere Sachbearbeiter/innen
im Bereich der 3. Qualifikationsebene und
der 2. Qualifikationsebene
für Tätigkeiten in der Sozialverwaltung

Aufgabenschwerpunkte:

- Verschiedene Aufgaben in der Sozialverwaltung insbesondere im Bereich Hilfe zur Pflege sowie der Eingliederungshilfe für behinderte Menschen.

Wir bieten:

- eine leistungsorientierte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bzw. nach besoldungsrechtlichen Vorschriften - je nach Bewerbungsqualifikation und laufbahnrechtlichem Status.
- Gute mittel- und langfristige Aufstiegsmöglichkeiten sind gegeben.
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- eine Mitarbeit in einem engagierten Team mit gutem Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag fachlich begleiten und unterstützen und Ihre persönlichen Potentiale zukunftsorientiert stärken
- flexible Arbeitszeiten
- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets
- eine eigene Kantine
- die Möglichkeit der Kinderbetreuung in der bezirkseigenen Kindertagesstätte

Wir erwarten:

- Bewerbungsvoraussetzungen für die Aufgaben der **3. Qualifikationsebene**
 - laufbahnrechtliche Qualifikation für den Einstieg in die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn mit dem fachlichen Schwerpunkt „Verwaltung und Finanzen“ (Diplom-Verwaltungswirt/in - FH -, B.A. Public Management) bzw. ein Berufsabschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II).
 - Gerne bewerben können sich auch Diplom- und Volljurist(inn)en.
- Bewerbervoraussetzungen für die Aufgaben der **2. Qualifikationsebene**
 - laufbahnrechtliche Qualifikation für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn (fachlicher Schwerpunkt Verwaltung und Finanzen) bzw. der Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder der berufsbegleitende Abschluss des Angestelltenlehrganges I.

- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- Erfahrung im Umgang mit PC-Standardprogrammen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

Weitere Informationen für Sie:

Die Stellen nehmen den Umfang einer Vollbeschäftigung ein und können grundsätzlich auch von Teilzeitkräften in gegenseitiger zeitlicher Ergänzung (z.B. im sog. „desk-sharing-Modell“) besetzt werden.

Die Gleichstellung von Frau und Mann ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte richten Sie diese bis **spätestens 26.07.2018** entweder per E-Mail als pdf-Datei oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg
bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

Für weitere fachliche Auskünfte können Sie sich gerne an Herrn Willeke, Tel. 0941 9100-2104 wenden.