



Für unsere **Sozialverwaltung** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Entgeltverhandler/in
für den Bereich “Vergütungs- und Pflegesatzwesen / betriebswirtschaftlicher Dienst“

Die Tätigkeiten sind nach Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppe A 10 / A 11 BayBesG bewertet.

Aufgabenschwerpunkte:

- Selbständige Vorbereitung und Durchführung der Entgeltverhandlungen mit den Leistungserbringern im Bereich des Sozialgesetzbuches XI und XII
- Erstellung von Kostenkalkulationen und Berichten
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen zu Vorhaben und Projekten
- Vertretung des Bezirks Oberpfalz gegenüber Behörden, Sozialleistungsträgern und Trägern von Diensten und Einrichtungen
- Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen
- Erstellung und Pflege von Statistiken zu Entgeltverhandlungen

Wir bieten:

- eine leistungsorientierte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bzw. nach besoldungsrechtlichen Vorschriften - je nach Bewerbungsqualifikation und laufbahnrechtlichem Status. Gute mittel- und langfristige Aufstiegsmöglichkeiten sind gegeben.
- eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- eine Mitarbeit in einem engagierten Team mit gutem Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag fachlich begleiten und unterstützen und Ihre persönlichen Potentiale zukunftsorientiert stärken
- flexible Arbeitszeiten

Wir erwarten:

- erfolgreiche Ausbildung / erfolgreicher Abschluss
 - eines Studiums der Betriebswirtschaftslehre (Diplom (FH), Bachelor oder Master) oder
 - Bachelor of Arts in Public Management oder
 - Betriebswirt/in (VWA)
- eine mehrjährige Berufserfahrung bei einem Kostenträger oder Leistungserbringer wäre wünschenswert
- Kenntnisse im Tarifrecht und Sozialrecht, insbesondere im SGB XI und SGB XII wären dabei ebenfalls wünschenswert
- sichere PC-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Excel und Word
- Überzeugendes Auftreten im Umgang mit den Leistungserbringern insbesondere

- einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets
 - eine eigene Kantine
 - die Möglichkeit der Kinderbetreuung in der bezirkseigenen Kindertagesstätte
- bei Meinungsverschiedenheiten und unterschiedlichen Interessenslagen
 - ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
 - Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
 - Verhandlungskompetenz
 - Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
 - Kompetenzen im Bereich Gesprächsführung, Moderation und Konfliktmanagement
 - Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
 - gültige Fahrerlaubnis der Klasse B/3
 - Bereitschaft zu Dienstfahrten im Regierungsbezirk Oberpfalz

Weitere Informationen:

Die Stelle nimmt den Umfang einer Vollzeitbeschäftigung ein und ist dabei nur bedingt teilszeitfähig. Aufgrund der Eigenart der Tätigkeit ist die Arbeitsleistung an mindestens drei „vollschichtigen“ Arbeitstagen zu erbringen (Freitag ausgenommen).

Die Gleichstellung von Frau und Mann ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte richten Sie diese bis **spätestens 21.06.2018** entweder per E-Mail als pdf-Datei oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg
bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

Für weitere fachliche Auskünfte können Sie sich gerne an Herrn Preuß, Tel. 0941 9100-2103 wenden.